

ZARZĄDZENIE Nr 23a/200a/2014

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji

m.st. Warszawy w dzielnicy Ursus

z dnia 17.04.2014 r.

w sprawie określenia trybu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro

Na podstawie art. 4 ust. 8 w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), art. 44 ust. 3, art. 254 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), § 3 Zarządzenia Nr 741 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

§ 1

Udzielaniem zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro zajmują się osoby merytorycznie odpowiedzialne za realizację zamówienia zwane dalej „osobami prowadzącymi”.

§2

1. Udzielanie zamówień odbywa się na podstawie zapytania ofertowego z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
2. Zapytanie ofertowe kieruje osoba prowadząca do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty i uczciwą konkurencję z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapytanie ofertowe należy skierować do:
 - 1) co najmniej 3 wykonawców, jeśli wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej 4 000 zł ale nie przekracza 50 000 złotych
 - 2) co najmniej 4 wykonawców, jeśli szacunkowa wartość zamówienia jest powyżej 50 000 złotych, ale nie przekracza 30 000 Euro
 - 3) zakupy bieżące do kwoty 4 000 zł odbywają się poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzonej rozeznaniem rynku na podstawie zatwierdzonego formularza zamówień wg wzoru (załącznik nr 4). Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną. Do zakupów realizowanych z formą płatności przelew stosuje się zamówienie wg wzoru (załącznik nr 5)
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 4 000 zł nie jest wymagana forma pisemna.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.3 pkt 3 jest faktura lub rachunek.
6. Wzór zapytania ofertowego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
7. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez wykonawców w formie faksowej lub elektronicznej.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
9. Wykonawcą zamówienia określonego w ust. 3 pkt 1) i 2) może być Wykonawca wyłoniony w trybie określonym w §2 ust. 1.

Stary specjalista do gospodarczych
zamówień publicznych
Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Eliżbieta Kulewska

§ 3

1. Osoba prowadząca sporządza protokół dokumentujący wykonanie czynności, będący jednocześnie wnioskiem do Dyrektora w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dyrektor zatwierdza protokół kontrasygnowany przez Głównego Księgowego, a w przypadku odmowy zatwierdzenia podaje uzasadnienie swojego stanowiska.
4. Po zatwierdzeniu protokołu, osoba prowadząca sporządza projekt umowy, który przekazuje do zaopiniowania przez radcę prawnego oraz przez Głównego Księgowego OSiR.

§ 4

1. Pracownik OSiR odpowiedzialny za zamówienia publiczne zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zakupów udzielonych zamówień nie przekraczających równowartości 30 000 Euro.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 należy prowadzić w postaci zapisu elektronicznego. Po zakończeniu roku kalendarzowego, do 15 lutego roku następnego, w celu archiwizacji rejestr zostanie wydrukowany na kartach formatu A4.
3. Wzór rejestru udzielonych zamówień określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powyższych zasad nie stosuje się do:
 - 1) sytuacji wymagających szybkiego przeciwdziałania lub zapobiegania awarii i ich następstw, przy jednoczesnym wskazaniu awarii i uzasadnieniu sytuacji.
 - 2) uzasadnionych sytuacji w której dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone wyłącznie przez jednego wykonawcę lub z innych ważnych powodów jest korzystne dla Zamawiającego.
2. W innych uzasadnionych przypadkach Dyrektor OSiR może udzielić zwolnienia z obowiązku stosowania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Sławomir Lulyski

M.K.
Miroslawa Kubiakowska
radca prawny
KL-R-296

Starszy specjalista ds. gospodarczych
i zamówień publicznych
Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
E.K.
Eiżbieta Kulakowska

/adres firmy/.....

.....
.....

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji Miasta Stołecznego Warszawy w Dzielnicy Ursus
zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie:

.....

.....
(podać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem np. ilości, terminów wykonania,
parametrów technicznych)

.....

Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie.

Oferta cenowa na wykonanie powyższych prac/usług powinna zawierać cenę netto
i brutto za wykonanie całego zamówienia /lub kosztorys ofertowy/.

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia /ilość dni/.

Ofertę należy złożyć do dnia r. do godz.w sekretariacie OSiR Ursus ul.
K. Sosnkowskiego 3/ przesłać faksem na numer 022 499 73 58 / osir@osirursus.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów oraz udzielania wszelkich wyjaśnień jest p.,
..... tel.

z poważaniem

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Stawomir Luliński

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI

o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 € na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 i z 2008r. Nr 171, poz. 1058 ze zm.)

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....
.....

2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

2.1. PODSTAWA USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

.....

2.2. USTALONA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (NETTO)

PLN

EURO

2.3. OSOBA USTALAJĄCA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

.....

3. INFORMACJE O WYKONAWCACH DO KTÓRYCH SKIEROWANO ZAPYTANIE OFERTOWE

L.p.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Termin składania ofert wyznaczono do dnia godz.

4. WYKAZ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ODPOWIEDZIELI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

L.p.	NAZWA WYKONAWCY	CENA OFERTY (z pod. VAT)	Inne istotne dla zamawiającego elementy oferty

5. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAZWA WYKONAWCY	
CENA OFERTY	
UZASADNIENIE WYBORU	

6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO SŁUŻBOWE	
PODPIS	
DATA	

7. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI STANOWIĄ:

1. ZAPYTANIA OFERTOWE
2. ODPOWIEDZI OFERTOWE

Warszawa, dn.....
 (podpis osoby odpowiedzialne za zamówienie)

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dn.
 (Główny Księgowy)

Warszawa, dn.....
 (podpis Dyrektora OSiR m.st. Warszawy)

DYREKTOR
 Ośrodka Sportu i Rekreacji
 m.st. Warszawy, Placownicy Ursus

 Sławomir Luliński

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ o wartości do 30 000 Euro

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Wartość zamówienia	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Osoba prowadząca	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 2291/9009/2014
 Dyrektora OSiR Ursus m.st. Warszawy z dnia 17.04.2014

Imię i nazwisko
 zamawiającego

Warszawa dnia.....

ul. K.Sosnkowskiego 3

Dział/Jednostka

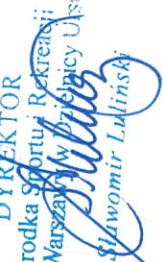
FORMULARZ ZAMÓWIENIA

Lp	Nazwa produktu	Przeznaczenie/ Obiekt	Ilość	Cena jedn.	Wartość zakupu brutto
SUMA					

(pracownik merytoryczny zgłaszający zamówienie)

(zatwierdzenie - dział księgowości.)

(zatwierdzenie - Dyrektor)

DYREKTOR
 Ośrodek Sportu i Rekreacji
 m.st. Warszawy, Al. Prądnic 133

 Sławomir Ludlinski

