

ZARZĄDZENIE Nr 31/209/2014
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w dzielnicy Ursus
z dnia 01 października 2014 r.

w sprawie określenia trybu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro

Na podstawie art. 4 ust. 8 w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz.423), art. 44 ust. 3, art. 254 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.), § 3 Zarządzenia Nr 741 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie m.st. Warszawy zarządza się, co następuje:

§ 1

Udzielaniem zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro zajmują się osoby merytorycznie odpowiedzialne za realizację zamówienia zwane dalej „osobami prowadzącymi”.

§2

1. Udzielanie zamówień odbywa się na podstawie zapytania ofertowego z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
2. Zapytanie ofertowe kieruje osoba prowadząca do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty i uczciwą konkurencję z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapytanie ofertowe należy skierować do:
 - 1) co najmniej 3 wykonawców, jeśli wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej 4 000 zł ale nie przekracza 50 000 złotych
 - 2) co najmniej 4 wykonawców, jeśli szacunkowa wartość zamówienia jest powyżej 50 000 złotych, ale nie przekracza 30 000 Euro
 - 3) zakupy bieżące do kwoty 4 000 zł odbywają się poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzonej rozeznaniem rynku na podstawie zatwierdzonego formularza zamówień wg wzoru (załącznik nr 4). Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną. Do zakupów realizowanych z formą płatności przelew stosuje się zamówienie wg wzoru (załącznik nr 5)
4. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 4 000 zł nie jest wymagana forma pisemna.
5. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.3 pkt 3 jest faktura lub rachunek.
6. Wzór zapytania ofertowego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
7. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez wykonawców w formie faksowej lub elektronicznej.
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
9. Wykonawcą zamówienia określonego w ust. 3 pkt 1) i 2) może być Wykonawca wyłoniony w trybie określonym w §2 ust. 1.

§ 3

1. Osoba prowadząca sporządza protokół dokumentujący wykonanie czynności, będący jednocześnie wnioskiem do Dyrektora w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dyrektor zatwierdza protokół kontrasygnowany przez Głównego Księgowego, a w przypadku odmowy zatwierdzenia podaje uzasadnienie swojego stanowiska.

§ 4

1. Pracownik OSiR odpowiedzialny za zamówienia publiczne zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zakupów udzielonych zamówień nie przekraczających równowartości 30 000 Euro.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 należy prowadzić w postaci zapisu elektronicznego. Po zakończeniu roku kalendarzowego, do 15 lutego roku następnego, w celu archiwizacji rejestr zostanie wydrukowany na kartach formatu A4.
3. Wzór rejestru udzielonych zamówień określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powyższych zasad nie stosuje się do:
 - 1) sytuacji wymagających szybkiego przeciwdziałania lub zapobiegania awarii i ich następstw, przy jednoczesnym wskazaniu awarii i uzasadnieniu sytuacji.
 - 2) uzasadnionych sytuacji, w której dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone wyłącznie przez jednego wykonawcę lub z innych ważnych powodów jest korzystne dla Zamawiającego.
2. W innych uzasadnionych przypadkach Dyrektor OSiR może udzielić zwolnienia z obowiązku stosowania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

§ 7

Traci moc zarządzenie 23a/200a/2014 z dnia 17 kwietnia 2014 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Stawomir Luliński

Miroslawa Kwiatkowska
radca prawny
KL-R-296

Starszy specjalista ds. gospodarczych
i zamówień publicznych
Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Elżbieta Kułakowska
Elżbieta Kułakowska